

## REGLEMENT VAN TOELATING leveranciers Wmo nieuw en jeugdhulp GEMEENTE WIJCHEN

### Inleiding

In dit Reglement van Toelating wordt beschreven aan welke eisen en voorwaarden een organisatie voor welzijn en zorg dient te voldoen om toegelaten te kunnen worden als leverancier van de gemeente Wijchen.

Vastgesteld door het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Wijchen op 14 juli 2020.

1. De gemeente Wijchen heeft in dit Reglement de eisen en voorwaarden vastgelegd waaraan organisaties voor welzijn en zorg, die Leverancier van de Gemeente Wijchen willen worden, moeten voldoen.
2. Voorafgaand aan de toetreding als Leverancier zullen kandidaat-Leveranciers de Verklaring van Toelating (bijlagen 1 en 2) ondertekenen ten teken dat zij zich na hun eventuele toetreding aan de toepasselijkheid daarvan onderwerpen.
3. Voorafgaand aan de toetreding als Leverancier zullen Kandidaat-Leveranciers het Privacy protocol en een Verwerkingsovereenkomst van de Gemeente Wijchen ondertekenen ten teken dat zij zich na hun eventuele toetreding aan de toepasselijkheid daarvan onderwerpen en dat zij daarnaar in voorkomende gevallen steeds zullen handelen.

## ARTIKEL 1 BEGRIPPEN

In dit Reglement van Toelating wordt verstaan onder:

**Bestuur:** Het bestuur van de Gemeente Wijchen.

**Gemeente:** De gemeente Wijchen.

**Inwoner(s):** De inwoners van Gemeente Wijchen.

**Jaarrekening:** De balans, de winst- en verliesrekening en de toelichting op deze stukken.

**De Kanteling:** Onder de kanteling verstaan we dat kwetsbare mensen hun eigen talenten en kwaliteiten inzetten in plaats van de zorg- en welzijnsprofessional die alles regelt. Het gaat om het stimuleren van zelfredzaamheid en het inzetten van het eigen netwerk

# Reglement van Toelating

• versie 2020

**Leverancier:** Een leverancier aan de gemeente Wijchen is een rechtspersoon en/of natuurlijk persoon die voldoet aan de eisen in het Reglement van Toelating en daadwerkelijk welzijn of zorg levert op basis van een Leveringsovereenkomst met de Gemeente Wijchen.

**Leveranciersovereenkomst:** Het door de Gemeente gehanteerde document waarin alles staat beschreven met betrekking tot de afspraken met gemeente Wijchen tot levering van diensten in het kader van Wmo 2015 en jeugdhulp.

## Maatwerkvoorzieningen

Maatwerkvoorzieningen zijn op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten en andere maatregelen:

### a. Wmo

1. Ten behoeve van zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger, het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede andere maatregelen,
2. Ten behoeve van participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede andere maatregelen,

### b. Jeugd

1. Ondersteuning van en hulp en zorg, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;
2. Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronische psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en
3. Het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamenlijk of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt,
  - Met dien verstande dat de leeftijdsgrens van achttien jaar niet geldt voor jeugdhulp in het kader van jeugdstrafrecht.

## Reglement van Toelating

Het door de Gemeente gehanteerde document waarin staat beschreven aan welke eisen en voorwaarden een leverancier moet voldoen om als leverancier van gemeente Wijchen te kunnen worden toegelaten.

# Reglement van Toelating

• versie 2020

**Schriftelijk:** Schriftelijk per brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar en veilig communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

**Vrij toegankelijke aanbod:** Het vrij toegankelijke aanbod is een algemene of individuele voorziening waar gebruik van gemaakt kan worden zonder dat daarvoor een verwijzing of een besluit van de gemeente nodig is.

## ARTIKEL 2 ALGEMENE TOELATINGSEISEN

- 2.1. De Leverancier voldoet en geeft uitvoering aan de Wmo 2015 en/of Jeugdwet en andere geldende wet- en regelgeving, richtlijnen en verdragen en levert diensten of producten als Algemene dan wel Maatwerkvoorziening.
- 2.2. De Leverancier is bekend met de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg en de Leverancier die zorg verleent voldoet aan de daarin gestelde voorwaarden en eisen.
- 2.3. Indien en voor zover het een kandidaat-Leverancier op het moment aanvraag geen uitvoering geeft aan de Wmo 2015 en/of Jeugdwet toont hij aan dat hij daartoe op korte termijn in staat is en voldoet aan de daarvoor in de Wmo 2015 en/of Jeugdwet gestelde eisen.

## ARTIKEL 3 WETTELIJKE KWALITEITSEISEN

### 3.1. Kwaliteitssysteem

- 3.1.1. De Leverancier bewaakt, beheert en verbetert de kwaliteit van de geboden verantwoorde hulp systematisch.
- 3.1.2. De Leverancier biedt iedere Client inspraak in en maakt afspraken over de doelen van de zorg, behandeling en ondersteuning.
- 3.1.3. De Leverancier hanteert een gelijke benadering voor alle Cliënten.
- 3.1.4. Indien de Leverancier werkt met of voor kinderen dan baseert hij de bejegening op het Internationaal Verdrag van de Rechten van het Kind (IVRK). Door in de keten van hulp- en zorgverlening consequent een gelijke benadering jegens kinderen te volgen, wordt verwarring voorkomen en - nog belangrijker - de waardigheid van het kind gediend.
- 3.1.5. De Leverancier werkt wat wet- en regelgeving dit vereist met geregistreerde Professionals (SKJ of BIG).
- 3.1.6. De Leverancier is bekend met en werkt conform de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
- 3.1.7. De Leverancier welke jeugdhulp biedt is bekend met en handelt conform het Kwaliteitskader Jeugd.
- 3.1.8. De Leverancier is bekend met de voor haar doelgroep relevante van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

# Reglement van Toelating

• versie 2020

- 3.1.9. Indien van toepassing beschikt de Leverancier voor zijn medewerkers over een VOG-verklaring conform vigerende wet- en regelgeving dan wel de gemeentelijke verordening Wmo 2018.
- 3.1.10. Indien van toepassing hanteert de Leverancier het basismodel Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarin wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en wie er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De Leverancier bevordert de kennis en het gebruik van de Meldcode onder de werknemers en heeft een aandachtsfunctionaris aangesteld.

## 3.2. Vertrouwenspersoon

- 3.2.1. De Leverancier heeft voor haar Cliënten en medewerkers het beleid rond ongewenst gedrag, zoals pesten, seksuele intimidatie, discriminatie en agressie, schriftelijk vastgelegd.
- 3.2.2. De Leverancier dat conform de Jeugdwet jeugdhulp biedt, stelt een vertrouwenspersoon AKJ (Advies en Klachtenbureau Jeugdzorg en Zorgbelang) in staat werk te verrichten.
- 3.2.3. Dit betekent dat de vertrouwenspersoon in ieder geval;
  - vrije toegang heeft tot de gebouwen, terreinen en ruimten van Leveranciers waar Jeugdigen kunnen verblijven, een en ander voor zover dit voor een juiste uitoefening van zijn taak nodig is. De vertrouwenspersoon behoeft geen toestemming van derden om met een Jeugdige te spreken
  - De leverancier aan de vertrouwenspersoon alle inlichtingen moet verschaffen en alle bescheiden tonen die de vertrouwenspersoon voor een juiste uitoefening van zijn taak nodig heeft.
  - De Leverancier de vertrouwenspersoon de faciliteiten verschaft die de vertrouwenspersoon voor een juiste uitoefening van zijn taak nodig heeft.

## 3.3. Inzicht in kwaliteitsverslag

- 3.3.1. De Leverancier dient bij de aanvraag het jaarverslag over het voorafgaande kalenderjaar in en draagt overigens jaarlijks zorg voor een verslag op over de naleving van de van toepassing zijnde wetgeving in het voorafgaande jaar met betrekking tot regels omtrent de kwaliteit van de uitvoering van de taken, het klachtrecht en de medezeggenschap.
- 3.3.2. De Leverancier verleent inzicht in dit verslag aan gemeente Wijchen.

## 3.4. Verwijsindex risicjongeren

- 3.4.1. In geval de Leverancier jeugdhulp levert, voldoet Leverancier aan de eisen van de wettelijk verplichte landelijke Verwijsindex risicjongeren, en wijst hiervoor een instellingscoördinator VIR aan.

## ARTIKEL 4 EISEN AAN BEDRIJFSVOERING

### 4.1. Bedrijfsplan

4.1.1. De Leverancier dient bij de Leveranciersovereenkomst een bedrijfs- en een financieel plan te overleggen waaruit blijkt welke diensten of producten de Leverancier wil gaan leveren en welke rol hij wil vervullen in de Gemeente.

4.1.2. Het Bedrijfsplan beschrijft tenminste:

- Welke kwetsbare doelgroep(en) de Leverancier bereikt en de werkwijze om deze doelgroepen te bereiken, alsmede de manier waarop de zorg is aangepast aan de specifieke behoeften en hoe de Leverancier de zelf- en samenredzaamheid die nodig is om mee te doen in de samenleving versterkt alsmede een overzicht van de leveringsvormen, zorgprestaties en waar de zorg wordt geleverd/gaat worden geleverd;
- Hoe geborgd is dat de levering van zorg door voldoende personeel met de nodige kwalificaties geborgd is (denk ook aan met BIG-, NIP, NVO- of SKJ-registratie);
- Als er nog geen personeel in dienst is, dan volstaat een beschrijving welk type gekwalificeerd personeel in dienst genomen zal worden, zodra er cliënten in zorg komen;
- De aantoonbare kennis en ervaring die de Leverancier heeft in het leveren van zorg (Wmo/Jeugdwet/PGB), voor ZIN blijktend uit één relevante referentie met 5 cliënten of meer en voor PGB meerdere (2 - 5) geanonimiseerde cliënt referenties;
- De toevoegende of onderscheidende waarde van het aanbod van de Leverancier in relatie tot en bestaande aanbodpalet in de Gemeente en de (toekomstige) rol en/of functie in samenwerkingsverbanden waaraan de Leverancier reeds deelneemt of gaat deelnemen. Op welke wijze gaat de nieuwe zorgaanbieder samenwerking zoeken met bijvoorbeeld gemeenten, ketenpartners, huisartsen, dementienetwerken of andere zorgaanbieders?

4.1.3. Financieel plan

In het financiële plan wordt een algemene toelichting op de financiële positie van de Leverancier gegeven evenals een realistische omzetprognose. Hieruit moet een duidelijk beeld ontstaan dat de onderneming financieel gezond is, een positief resultaat verwacht, waardoor borging van de continuïteit van zorg aannemelijk is.

4.1.4. De leverancier dient aan te geven hoe hij bijdraagt aan de betaalbaarheid van de zorg vanuit de doelstelling: licht waar kan, zwaar waar nodig en te beschrijven aan welke preventieve- en collectieve activiteiten (algemene voorzieningen en basisinfrastructuur) hij kennis en medewerking verleent.

### 4.2. Aansprakelijkheidsverzekering

4.2.1. De Leverancier beschikt over een adequate verzekering (minimaal €1.000.000 per aanspraak) tegen wettelijke aansprakelijkheid.

4.2.2. De Leverancier dient op verzoek een recent bewijs van verzekering aan te leveren.

# Reglement van Toelating

• versie 2020

4.2.3. De Leverancier verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

## 4.3. Berichtenverkeer

- 4.3.1. Gemeente Wijchen en Leverancier wisselen iWmo/iJw-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt.
- 4.3.2. Leverancier werkt met software die geschikt is voor Berichtenverkeer VECOZO (iJW, iWmo).

## 4.4. Onderaanneming

- 4.4.1. Ingeval een Leverancier gebruik maakt van Onderaannemers stelt de Leverancier zich aansprakelijk voor het uitvoeren van de gehele Leveranciersovereenkomst. Dus ook voor de werkzaamheden die door een of meerdere Onderaannemers namens de Leverancier worden uitgevoerd.
- 4.4.2. De Leverancier en Onderaannemer(s) vrijwaren gemeente Wijchen voor iedere aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid, de Wet Arbeid Vreemdelingen en/of andere wetten en regelingen. Dit beperkt zich tot de reikwijdte van dit Reglement.

## 4.5. Verplichte aanmelding bij Steunwijzer

- 4.5.1. De Kandidaat-Leverancier verklaart zich bereid deel te nemen aan Steunwijzer: het online platform waarmee gemeente Wijchen alle leveranciers in beeld brengt voor Verwijzers en Cliënten.
- 4.5.2. De Leverancier ontvangt vanuit de gemeente Wijchen een email met een verzoek het profiel te vullen met de gevraagde informatie.
- 4.5.3. De Leverancier dient dit conform de Leveranciersovereenkomst te doen.

## ARTIKEL 5 INHOUDELIJKE EISEN VOOR TOELATING

Leveranciers dienen te voldoen aan toelatingseisen en worden mede beoordeeld op de in dit artikel opgenomen toelatingscriteria.

- 5.1. De leverancier vraagt geen afnamegarantie.
- 5.2. Voor de beoordeling van de aanvraag tot toetreding dient de Leverancier een voorbeeld van een (geanonimiseerd) Hulpverleningsplan te overleggen dat wordt beoordeeld op de volgende elementen:
  - 5.2.1. Het Hulpverleningsplan de Leverancier bevat een check van alle leefdomeinen. Leefdomeinen: inkomen, werk en opleiding, tijdsbesteding, huisvesting, huiselijke relaties, geestelijke gezondheid, lichamelijke gezondheid, middelengebruik, vaardigheden bij activiteiten van het dagelijks leven (ADL), sociaal netwerk (en woonomgeving), maatschappelijke participatie en justitie.

# Reglement van Toelating

- versie 2020

- 5.2.2. Het plan is perspectiefgericht. Er worden doelen geformuleerd die duidelijk, concreet en haalbaar zijn en die niet alleen perspectief bieden op de langere termijn, maar zich ook richten op praktische, snelle resultaten. Er worden activiteiten geformuleerd gericht op het behalen van de korte- en lange termijn doelen met een duidelijke prioritering. Het evaluatieplan evalueert de doelen, zoals geformuleerd in het hulpverleningsplan.
- 5.2.3. De informele en formele betrokkenen worden in kaart gebracht. Er worden afspraken gemaakt over hoe de afstemming tussen de betrokken eruit ziet. Er wordt beschreven wie de regie voert: Cliëntsysteem, casemanagement door de Leverancier, Sociaal Wijkteam, of Gecertificeerde Instelling.
- 5.2.4. Er is een goede balans tussen formele en informele zorg: er wordt goed beschreven hoe wordt samengewerkt met het sociale netwerk en hoe gebruik wordt gemaakt van algemene voorzieningen en de informele voorzieningen in de samenleving (verenigingen en vrijwilligersorganisaties). Er wordt ook beschreven of individuele hulp (deels) omgezet kan worden in groepsactiviteiten met motivatie waarom dit al dan niet mogelijk is.
- 5.2.5. De mogelijkheden voor deelname aan gewone maatschappelijke activiteiten worden onderzocht en gestimuleerd.
- 5.3. Wijchen hecht veel waarde aan een inclusieve samenleving waarin iedereen volwaardig kan meedoen. Dat vereist toegankelijkheid van de zorg voor alle inwoners met een ondersteuningsvraag bijvoorbeeld vanwege lichamelijke, verstandelijke en /of psychische beperkingen. Daarbinnen zijn er kwetsbare doelgroepen met extra uitdagingen vanwege taal, etniciteit, culturele achtergrond, geloofsovertuiging en/of seksuele geaardheid. Van de Leverancier wordt verwacht dat hij deze specifieke doelgroepen kan bereiken, in hun kracht zet, hun sociaal netwerk versterkt en laat meedoen in de samenleving.
- 5.3.1. Hiertoe bevat de aanmelding tot toetreding een beschrijving hoe de Leverancier werkt aan de Kanteling.
  - Voorbeelden van maatschappelijke activiteiten zijn: betaalde arbeid, onderwijs en opleiding, vrijwilligerswerk (burenhulp, mantelzorg), sociale contacten en actieve deelname aan het verenigingsleven.
- 5.3.2. Op welke wijze hij actief bijdraagt om andere partijen in de zorgketen of het lokale netwerk te versterken door kennisdeling en samenwerking (Sociaal Wijkteam, toeleiders, Professionals van andere organisaties).
- 5.3.3. De ervaringen in het meebewegen met veranderingen in de aard en de intensiteit van de zorgvraag van de Cliënten en in het afschalen van de maatwerkvoorzieningen met concrete voorbeelden ten aanzien van het:
  - inschakelen van het sociale netwerk en inschakelen van informele ondersteuning
  - gebruik maken van voorliggende voorzieningen en collectieve voorzieningen
  - inschakelen van lichtere vormen van zorg
  - inschakelen van groepsgerichte zorg
- 5.3.4. Met welke innovaties hij de eigen zorg in de afgelopen jaren efficiënter en effectiever heeft gemaakt. Welke innovatieve plannen hij voor de toekomst.
  - Denk hierbij bijvoorbeeld aan het gebruik van nieuwe technologieën, zoals E-health.

## ARTIKEL 6 AFWIJZINGSGRONDEN

6.1. Als een kandidaat-Leverancier niet voldoet aan de toelatingseisen (artikelen 2,3,4 en 5), dan weigert gemeente Wijchen toelating. Daarnaast zijn er de volgende omstandigheden op grond waarvan besloten kan worden tot niet toelating van Leveranciers:

### 6.2. Afwijzingsgronden

6.2.1. Gemeente Wijchen draagt namens de gemeente mede eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van zorg aan de Inwoners en ziet toe op de uitvoering daarvan door de Leverancier.

6.2.2. Gemeente Wijchen kan een kandidaat-Leverancier afwijzen bij constatering van het leveren van onvoldoende kwaliteit dan wel een ernstige fout in de uitoefening van het beroep, een geconstateerde onrechtmatigheid en/of ondoelmatigheid bij eerder geleverde dienstverlening.

6.2.3. Het begrip "ernstige fout in de uitoefening van het beroep" betekent: Kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst met betrekking tot het:

- doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
- vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
- verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
- handelen of nalaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van Cliënten, werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht, waaronder begrepen (arbeids)discriminatie;
- onrechtmatig handelen of tekortkomen als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid;
- het begaan van gedragingen in strijd met specifiek voor het beroep of relevante wet- en regelgeving, tuchtregels, toezichtsregels, gedragsregels of gedragscodes;
- alle andere delicten en gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep.

6.2.4. Bij het nemen van een besluit om een kandidaat-Leverancier af te wijzen kunnen onder meer de volgende aspecten in de afweging worden betrokken:

- de ernst van de overtredingen;
- de mate van betrokkenheid bij de overtredingen van leidinggevenden;
- de sinds de overtredingen verstreken tijd;
- de maatregelen die genomen zijn om herhaling te voorkomen;
- de houding/opstelling van Leverancier.



# Reglement van Toelating

• versie 2020

6.2.5. Tot daadwerkelijke afwijzing wordt slechts besloten indien gemeente Wijchen dat proportioneel acht.

## ARTIKEL 7 TOELATINGSPROCEDURE

Bij het aanvragen van een positie als Leverancier gelden de navolgende procedurele stappen.

### 7.1. Aanvraag lidmaatschap of leveranciersovereenkomst

7.1.1. De kandidaat-Leverancier ontvangt van de contractmanager van de Gemeente Wijchen de voor aspirant Leveranciers relevante informatieset.

7.1.2. Toegestuurd worden dan:

1. het Reglement van Toelating.
2. het Privacy protocol en Verwerkingsovereenkomst met een voorbeeld van de Verwerkersverklaring van de Gemeente Wijchen.
3. het model van de door de Gemeente Wijchen gehanteerde leveranciersovereenkomst.
4. De te ondertekenen Verklaring van toetreding als Leverancier van de Gemeente Wijchen.
5. Checklist aan te leveren stukken voor aanvraag.

7.1.3 De kandidaat-Leverancier stuurt de voor toelating benodigde stukken of gevraagde verklaringen naar de contractmanager van de gemeente Wijchen.

### 7.2. Toelating of afwijzing

7.2.1. Na controle op de volledigheid van de aanvraag beoordeelt de contractmanager de aanvraag om toelating en bepaalt of de aanvraag aan het college van Burgemeester en wethouder moet worden voorgelegd.

7.2.2. De aanvraag wordt beoordeeld aan de hand van de volgende afwegingen:

- Is de beantwoording passend: In welke mate sluiten de antwoorden van de Leverancier aan bij de doelstellingen, criteria, randvoorwaarden, werkwijze en uitvoering zoals gemeente Wijchen die heeft gesteld.
- Geborgd: Hoe borgt de Leverancier de antwoorden in zijn organisatie en/of zijn werkproces.

7.2.3. Als aan alle vereisten is voldaan, wordt de Kandidaat-Leverancier toegelaten als Leverancier van de Gemeente Wijchen.

7.2.4. In geval van twijfel overlegt de contractmanager met de kandidaat-Leverancier.

7.2.5. Het besluit tot (afwijzing van) de Toelating wordt door de contractmanager schriftelijk aan de aanvrager bevestigd.

Aanvrager ontvangt tevens een kopie van het door de gemeente Wijchen ondertekende leveranciersovereenkomst.

# Reglement van Toelating

- versie **2020**

7.2.6. De contractmanager draagt zorg voor het archiveren van de aanvraag en het toelatingsbesluit en neemt de toegelaten Leverancier op in het Leveranciersregister van de Gemeente Wijchen.

# Reglement van Toelating

• 29 augustus 2017

## Bijlage 1

### Verklaring van toetreding als leverancier tot de gemeente Wijchen

als bedoeld in artikel 4 van de statuten

Ondergetekende, (naam organisatie) gevestigd te \_\_\_\_\_ en ingeschreven bij Kamer van Koophandel te \_\_\_\_\_ onder nummer \_\_\_\_\_,

### Reglement van Toelating

1. verklaart kennis te hebben genomen van het Reglement van Toelating van gemeente Wijchen, zoals vastgesteld door de gemeente Wijchen op 29 augustus 2017;
2. verklaart te voldoen aan de eisen en voorwaarden van het Reglement van Toelating van gemeente Wijchen en ervoor zorg te dragen dat dit gedurende de verbintenis met gemeente Wijchen zo zal blijven;
3. zal een actieve houding tonen, gericht op kennis delen, uitdragen missie, visie en strategie van de gemeente Wijchen en het uitbreiden van het netwerk;
4. verklaart alle kennis en andere waardevolle informatie die voortvloeit uit deze verbintenis zoveel als mogelijk met andere Leden of Leveranciers te delen, mits die informatie niet vertrouwelijk is en niet schaadt;
5. er wordt geen vertrouwelijke en/of schadelijke informatie verstrekt over Cliënten, partners of Leveranciers zonder hun expliciete goedkeuring. Hierin wordt geen onderscheid gemaakt tussen informatie over het product, de persoon of de organisatie;
6. in geval van persoonlijke opvattingen wordt dit aangegeven en wordt duidelijk gemaakt dat deze niet per definitie overeenstemmen met de visie van de gemeente Wijchen
7. het organisatie logo wordt niet gebruikt zonder expliciete toestemming van het bestuur van de gemeente Wijchen

Aldus verklaard op

Datum:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Plaats:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naam:

\_\_\_\_\_ Functie \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[handtekening]

# Reglement van Toelating

• 29 augustus 2017

## Bijlage 2

### Checklist Toelating Leverancier

#### Invul- en aanleverinstructie

- deze checklist voor wat betreft de punten 1 tot en met 5 invullen • de documenten als bedoeld onder 6 tot en met 15 als bijlage bij de checklist voegen
- de verklaringen in de tweede tabel onder 1 tot en met 7 voorzien van een paraaf in de desbetreffende kolom o De Verklaring van toetreding als Lid (punt 8 uit de eerste tabel) heeft alleen te worden meegestuurd als u naast Leverancier ook Lid van de gemeente Wijchen wenst te worden.
- de bijlage als bedoeld onder punt 8 in de tweede tabel bijvoegen als bijlage.

De ingevulde checklist samen met de bijlagen kunnen digitaal aangeleerd worden op het mailadres: [contractenwmojeugd@wijchen.nl](mailto:contractenwmojeugd@wijchen.nl)

Nr.	Document	Aanwezig
1	AGB-code Lid/Leverancier	
	<b>De AGB-code is:</b>	
2.	Statutaire naam Lid of leverancier.	
	<b>Naam:</b>	
3.	Adresgegevens Lid/Leverancier voor post en bezoek, inclusief telefoonnummer.	
	<b>Postadres:</b>	
	<b>Bezoekadres:</b>	
	<b>Telefoonnummer:</b>	
4.	Mailadres en telefoonnummer contactpersoon (mobiel en vast) Lid/Leverancier.	
	<b>Mailadres:</b>	
	<b>Contactpersoon:</b>	
	<b>Telefoonnummer vast/mobiel contactpersoon:</b>	
5.	IBAN-nummer Lid/Leverancier.	
	<b>IBAN-nummer:</b>	
6.	Overzicht van de door de Leverancier te leveren bouwstenen (toevoegen als bijlage).	
7.	Ondertekende Verklaring van toetreding als leverancier tot de	

# Reglement van Toelating

• 29 augustus 2017

## Bijlage 3

	gemeente Wijchen	
<b>8.</b>	Ondertekende Verklaring van toetreding als lid tot de gemeente Wijchen (indien van toepassing).	
<b>9.</b>	Ondertekende Leveranciersovereenkomst.	
<b>10.</b>	Bedrijfsplan zoals bedoeld in artikel 4. van het Reglement van Toelating.	
<b>11.</b>	Financieel plan zoals bedoeld in artikel 4. van het Reglement van Toelating.	
<b>12.</b>	Bewijs van adequate verzekering (minimaal €1.000.000 per aanspraak) tegen wettelijke aansprakelijkheid conform artikel 4.2, van het Reglement van Toelating.	
<b>13.</b>	Ondertekend Privacyprotocol en Verwerkersovereenkomst.	
<b>14.</b>	Voorbeeld hulpverleningsplan zoals bedoeld in artikel 5.2 van het Reglement van Toelating.	
<b>15.</b>	Een beschrijving – conform artikel 5 leden 5.3. tot en met 5.3.4. over hoe de Leverancier werkt aan de Kanteling.	
<b>16.</b>	Het meest recente jaarverslag van de Leverancier.	

<b>Nr.</b>	<b>Verklaring</b>	<b>Paraaf</b>
<b>1.</b>	De Leverancier voldoet en geeft uitvoering aan de Wmo 2015 en/of Jeugdwet en andere geldende wet- en regelgeving, richtlijnen en verdragen en levert diensten of producten als Algemene dan wel Maatwerkvoorziening.	
<b>2.</b>	De Leverancier is bekend met de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg en de Leverancier die zorg verleent voldoet aan de daarin gestelde voorwaarden en eisen.	
<b>3.</b>	Het Lid/Leverancier voldoet en blijft voldoen aan de Kwaliteitseisen als opgenomen in artikel 3 van het Reglement van Toelating.	
<b>4.</b>	De Leverancier vraagt geen afnamegarantie.	
<b>5.</b>	De Leverancier werkt met software die geschikt is voor Berichtenverkeer VECOZO (iJW, iWmo) resp. is in staat iWmo/iJw-berichten uit te wisselen via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt conform artikel 4.3. van het reglement van Toelating.	

<b>6.</b>	De Leverancier stelt zich conform artikel 4.4. van het reglement van Toelating in voorkomende gevallen aansprakelijk voor de werkzaamheden die door een of meerdere Onderaannemers namens de Leverancier worden uitgevoerd en vrijwaart gemeente Wijchen voor iedere aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid, de Wet Arbeid Vreemdelingen en/of andere wetten en regelingen.	
<b>7.</b>	De Leverancier verklaart zich conform artikel 4.5. van het reglement van Toelating bereid deel te nemen aan Steunwijzer: het online platform waarmee gemeente Wijchen alle Leden en leveranciers in beeld brengt voor Verwijzers en Cliënten.	